



## Indice

<b>L'ASSOCIAZIONE CIOFS-FP LOMBARDIA</b>	p. 3
- Le origini e la storia	p. 3
- La struttura	p. 3
- Vision e Mission	p. 4
- I nostri valori	p. 4
- Accreditamento, Certificazione e Politica per l'Ente	p. 5
- Politica antibullismo e Politica per la privacy	p. 7
- Modello Organizzativo e di Gestione	p. 8
- Organigramma dell'Associazione	p. 9
<b>L'OFFERTA FORMATIVA</b>	p. 10
<b>OFFERTA FORMATIVA leFP</b>	p. 10
- dopo la Scuola Secondaria di primo grado	p. 10
- criteri di precedenza	p. 11
- dopo la Qualifica	p. 11
- dopo il Diploma Professionale	p. 12
Percorsi triennali	p. 12
Percorsi di IV annualità	p. 14
Sistema Duale: alternanza scuola-lavoro e apprendistato	p. 16
corsi IFTS	p. 16
impresa formativa	p. 17
<b>LA METODOLOGIA</b>	p. 18
- Il nostro modello educativo e formativo	p. 18
- La metodologia didattica	p. 18
- Il tirocinio curricolare (stage)	p. 18
- La personalizzazione	p. 19
- L'orientamento	p. 19
- Le iniziative educative	p. 20
<b>LA VALUTAZIONE</b>	p. 20
- Il monitoraggio	p. 21
- Il Regolamento	p. 21
- Il Contratto Formativo	p. 21
<b>ACCORDI E PROGETTI</b>	p. 21
<b>LE RISORSE E LE COLLABORAZIONI</b>	p. 22
<b>FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE</b>	p. 22
- L'apprendistato professionalizzante (art. 44)	p. 22
<b>SERVIZI AL LAVORO (SAL)</b>	p. 23
- Garanzia Giovani	p. 24
- Dote Unica Lavoro	p. 24
<b>ALTRI SERVIZI:</b>	p. 25
- I Servizi di Orientamento	p. 25
- I Servizi alle imprese ed al territorio	p. 25
- La Certificazione delle competenze	p. 25
<b>DOVE SIAMO</b>	p. 26

Allegato: La Valutazione dei percorsi in DDIF

# L'Associazione C.I.O.F.S.-FP Lombardia

## Le origini e la storia

Il C.I.O.F.S.-F.P. Lombardia (Centro Italiano Opere Femminili Salesiane - Formazione Professionale-Lombardia) è un'Associazione senza scopo di lucro, costituita l'8 novembre 1977. È parte integrante di un insieme di Associazioni Regionali coordinate dall'**Associazione Nazionale C.I.O.F.S.-F.P.**, a sua volta inserita in un sistema associativo più ampio: quello del C.I.O.F.S., Ente promosso dall'Istituto delle Figlie di Maria Ausiliatrice ("Salesiane").

### L'Associazione Nazionale C.I.O.F.S.-F.P

Il C.I.O.F.S.-F.P. (Associazione riconosciuta con D.P.R. del 20 ottobre 1967 n. 1105, modificato con D.P.R. del 28 Luglio 1969 n. 635) ha profonde radici nel carisma e nella missione salesiana; nasce dalle scelte dei due fondatori San Giovanni Bosco e di Santa Maria Domenica Mazzarello di occuparsi dei giovani del popolo, raccogliendo l'urgenza di promozione sociale e culturale spesso inespressa, in un momento di crisi economico-sociale del Piemonte e dell'Italia. Attualmente è presente in 11 Regioni italiane, con circa 60 Sedi operative, e opera principalmente nella Formazione Professionale, attraverso la collaborazione con diversi attori a livello nazionale ed europeo.

### L'Associazione Regionale C.I.O.F.S.-F.P Lombardia

L'Istituto delle FMA, che nel tempo ha saputo mantenersi costantemente interlocutore attivo nelle questioni che interessavano la formazione professionale femminile, dà vita nel 1963 all'Istituto Professionale "Madre Mazzarello" a Cinisello Balsamo, riconosciuto legalmente dallo Stato che a quel tempo non aveva ancora strutture per rispondere al fabbisogno formativo di tipo professionale.

Dopo gli anni '60 nuove esigenze si affacciano, anche perché l'attività della donna si è spostata dal campo casalingo e artigianale a quello del settore terziario. Illuminato e spinto dalla forza del proprio carisma, l'Istituto delle FMA assume le nuove richieste, ricerca e perfeziona le risposte che il nuovo vasto campo della formazione professionale richiede e, sorretto dall'esperienza, dà vita nel 1967 ad una formula nuova di presenza: l'Ente CIOFS, il cui campo di avvio è la Formazione Professionale.

In seguito il CIOFS assume la configurazione di Ente Promotore, affidando il compito di rispondere alla diversità della domanda giovanile ad organizzazioni da esso promosse. Nel 1986 si formalizza giuridicamente l'Associazione CIOFS-FP, che già operava nella Formazione Professionale.

L'Associazione diviene così la risposta concreta alle istanze dei Fondatori che hanno fatto della salvezza dei giovani lo scopo della loro esistenza, aiutandoli a guadagnarsi onestamente il pane della vita, favorendo l'opportunità di sviluppare competenze e di maturare valori umani e cristiani per un adeguato inserimento lavorativo.

## La struttura

Il CIOFS-FP Lombardia ha la Sede Regionale a Cinisello Balsamo (MI) e **sei sedi accreditate** in quattro province del territorio lombardo:

- Castellanza (VA)
- Cesano Maderno (MB)
- Cinisello Balsamo (MI)
- Milano
- Pavia
- Varese.

Le sei sedi sono **accreditate** presso Regione Lombardia per lo svolgimento di tutte le attività previste dal sistema dell'Accreditamento alla formazione regionale e ai servizi per il lavoro.

## Vision e Mission

### **Formazione salesiana, formazione per tutti.**

La **missione** dell'Associazione è **prendersi cura dei giovani** offrendo loro orientamento, formazione e opportunità per l'inserimento lavorativo.

La progettualità formativa, le attività di orientamento, la capacità di lavoro in rete sono strumenti al loro servizio. Facendo riferimento a valori umani e cristiani, l'obiettivo è la costruzione del progetto professionale e culturale che accompagni i ragazzi **dalla formazione al mondo del lavoro**.

La **strategia privilegiata** per assicurare una efficace azione educativa e formativa è la presenza di **una comunità di persone che lavorano insieme** per favorire, con l'apporto di tutti, la creazione di un ambiente positivo in cui può realizzarsi la crescita integrale dei giovani.

## I nostri valori

L'Associazione CIOFS-FP si identifica nei seguenti valori:

### **La centralità della persona**

L'importanza conferita a questo valore si rende esplicita e concreta soprattutto attraverso l'accoglienza e le attività formative proposte alle diverse tipologie di giovani e adulti, in una ricerca costante di risposte adeguate ai loro bisogni formativi, mediata dall'attenzione ai loro interessi, al loro modo di apprendere, di conoscere, di operare.

### **Il clima di famiglia**

Nei Centri di Formazione si coglie un clima cordiale, dato dall'attenzione costante e dal rispetto degli utenti e del loro vissuto, attraverso un dialogo personale con loro, con le loro famiglie e/o con le persone responsabili della loro crescita e della loro formazione.

### **La cittadinanza**

Il Centro di Formazione diventa il luogo in cui i giovani apprendono gli elementi essenziali dei diritti e doveri e si sperimentano come cittadini partecipi e responsabili.

### **La cultura del lavoro**

Gli utenti, nel contesto del percorso formativo, sono chiamati a sperimentare il lavoro come elemento fondamentale d'espressione e realizzazione di ogni essere umano; come sostentamento per la propria famiglia e per sé in un contesto di dignità e sicurezza; come contributo personale ed originale alla costruzione di un mondo migliore e come impegno dovuto allo sviluppo civile ed economico della società.

### **La specificità femminile**

Uno dei tratti distintivi del CIOFS-FP Lombardia è l'attenzione specifica alla donna, alla promozione delle sue particolari potenzialità, alla difesa dalle discriminazioni cui spesso è sottoposta, alla tutela della maternità.

## Accreditamento

L'Associazione CIOFS-FP è iscritta all'Albo Regionale degli operatori accreditati per i Servizi di Istruzione e Formazione professionale della Regione Lombardia.

Dal 10 luglio 2002 l'Associazione CIOFS-FP Lombardia è stata accreditata da Regione Lombardia per le quattro seguenti tipologie:

- *servizi di formazione iniziale*
- *servizi di formazione superiore*
- *servizi di formazione continua e permanente*
- *servizi di orientamento.*

Dal 26 ottobre 2007 è stata, inoltre, accreditata per i *servizi al lavoro*.

## Certificazione di Qualità

La ricerca della qualità del servizio ha portato l'Associazione alla **Certificazione UNI EN ISO 9001:2015** e ha come obiettivo specifico l'attenzione ai destinatari finali in rapporto ad un progetto di crescita e d'impegno nella società. Oggetto della Certificazione sono:

- *la progettazione e l'erogazione di formazione iniziale, superiore, continua, permanente e in alternanza*
- *la progettazione e la gestione di servizi di orientamento*
- *la ricerca e la progettazione per la formazione dei formatori*
- *la strutturazione di reti di partner.*

Il **16 maggio 2000**, il CIOFS-FP Lombardia ha ottenuto la Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001 dalla Lloyd's Register Certification.

Il **12 giugno 2002** la certificazione è stata estesa ai servizi di orientamento ed adeguata alla nuova normativa ISO 2000.

Il **24 novembre 2015** l'Associazione ha ottenuto anche la **Certificazione ISO 29990:2011**, per certificare competenze conseguite in contesti informali e non formali.

La scelta di un Sistema di Qualità e di un continuo monitoraggio del servizio formativo ha permesso di garantire la soddisfazione dei propri destinatari in rapporto alla mission dell'Associazione.

## Politica dell'Ente

La politica del CIOFS-FP Lombardia, che esplica il suo impegno per i giovani nello stile educativo di Don Bosco codificato nel Sistema Preventivo, fa riferimento ai valori espressi nello Statuto associativo, nella proposta formativa e nella carta dei valori. Essa si propone di assicurare che i servizi e le attività erogati siano tesi a soddisfare tutte le esigenze esplicite ed implicite del sistema cliente individuato, con un approccio orientato alla correzione e soprattutto alla prevenzione delle criticità, favorendo la salute e la sicurezza dei lavoratori e dei beneficiari in un'ottica di innovazione e di miglioramento continui. In particolare, l'Associazione CIOFS-FP Lombardia persegue:

### La centralità del cliente

- Con la definizione delle caratteristiche del servizio da erogare al fine di ottenere un risultato soddisfacente per le singole esigenze
- Con l'attenzione agli aspetti economici e finanziari relativamente ai progetti.

### Il miglioramento continuo

- Analizzando i risultati dei singoli interventi formativi al fine di ricavare dati utili
- Effettuando una valutazione ex post dei progetti per verificare il raggiungimento dell'obiettivo occupazionale dei destinatari.
- Sostenendo il Sistema di Gestione per la Qualità in coerenza con i requisiti ISO 9001:2015.

## **Il monitoraggio continuo**

- Della realtà produttiva, del mercato del lavoro, delle politiche nazionali, comunitarie e locali, per la piena integrazione con il territorio
- Delle attività in fase di erogazione attraverso un sistema di valutazione diretta della soddisfazione dei destinatari dei servizi.

## **La cultura della qualità**

- Realizzando i servizi nel rispetto dei requisiti formulati dalla Regione Lombardia e dei valori-limite stabiliti per gli indici dell'idoneità delle strutture e dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi svolti.

## **La cultura della legalità**

- Con l'adozione del Modello Organizzativo, dell'Analisi dei Rischi e del Codice Etico che individua i comportamenti da tenere o da evitare, nelle situazioni a rischio, comprensivo delle sanzioni da infliggere in caso di violazione.

## **La cultura della tutela dei minori**

- Garantendo il rispetto della normativa internazionale e nazionale in materia di diritto all'istruzione e di protezione dei minori e impegnandosi, in particolare, a proteggere gli allievi da ogni forma di abuso, violenza, maltrattamento fisico e morale e da tutte le forme di bullismo e cyberbullismo, nel rispetto sia delle leggi e norme in vigore, compresa la Pdr UNI 42/18 sulla prevenzione e contrasto del bullismo, che del protocollo di tutela dei minori dell'Istituto delle Figlie di Maria Ausiliatrice

## **La cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori**

- Basando il proprio sistema di Gestione per la Sicurezza sui seguenti elementi:
  - ✓ VISIONE RISPETTO ALLA SICUREZZA
  - ✓ VALORI ESSENZIALI IN MATERIA DI SICUREZZA
  - ✓ CONVINZIONI DI FONDO RISPETTO ALLA SICUREZZA
- Attivando efficaci misure di prevenzione degli incidenti e contenendo le conseguenze dannose per i lavoratori e l'ambiente
- Garantendo l'impegno della Direzione a:
  - ✓ Rispettare e applicare integralmente la legislazione in materia di sicurezza
  - ✓ Prevenire infortuni e malattie professionali
  - ✓ Migliorare nel tempo le condizioni di sicurezza attraverso la definizione annuale di un piano di miglioramento
  - ✓ Verificare periodicamente ed aggiornare la Politica per la sicurezza.

## **La cultura della privacy**

- Ponendo alla base del proprio sistema di gestione per la Privacy la Politica per la Protezione dei Dati Personali, che costituisce la fondamentale assunzione d'impegno da parte dell'Ente rispetto a tutti gli stakeholders del proprio sistema Privacy (utenti, lavoratori, fornitori, Garante...).

## **La valorizzazione delle risorse**

- Con la definizione dei ruoli, coinvolgendo tutte le funzioni dell'Associazione
- Attuando un programma di addestramento e sviluppo per le modalità operative atte a mantenere e migliorare le competenze e le conoscenze di tutto il personale.

*L'Ente ha esplicitato gli impegni assunti sia rispetto alla prevenzione e contrasto al bullismo sia in riferimento alla privacy in specifiche Politiche.*

## Politica per la prevenzione e il contrasto al bullismo

L'Associazione CIOFS-FP Lombardia e tutti i Formatori ed educatori garantiscono alla propria utenza il rispetto della normativa internazionale e nazionale in materia di diritto all'istruzione e di protezione dei minori.

Il CIOFS-FP Lombardia, attraverso il proprio stile educativo preventivo, si impegna in particolare a dare tutela ai seguenti diritti fondamentali del minore:

- difesa della dignità personale di ogni allievo nel contesto delle attività educative e formative, delle relazioni e delle comunicazioni che fanno parte della vita del CFP
- rispetto della Convenzione sui Diritti dell'infanzia e dell'adolescenza del 1989
- formazione integrale degli allievi con particolare riferimento alle regole disciplinari interne al CFP, ai comportamenti vietati e alle corrispettive sanzioni, inserite nel più ampio quadro delle regole di condotta alle quali devono attenersi in virtù della normativa internazionale e nazionale
- protezione degli allievi da ogni forma di abuso, violenza, maltrattamento fisico e morale, compresa la protezione da tutte le forme di bullismo e cyberbullismo, nel rispetto sia delle leggi in vigore, che del protocollo di tutela dei minori dell'Istituto delle Figlie di Maria Ausiliatrice
- possibilità di accesso alla rete internet e di utilizzo delle tecnologie digitali, per quanto richiesto dalle finalità didattiche ed educative del CFP, nel rispetto dei regolamenti adottati dal Centro
- garanzia di accesso, anche agli allievi, alle procedure per la segnalazione di eventuali offese subite alla propria dignità personale
- possibilità, per allievi e genitori, di segnalare eventuali offese alla propria dignità personale che potranno essere prese in carico dalla Commissione e/o gestite secondo la procedura prevista dal CIOFS-FP Lombardia.

L'ente s'impegna altresì ad applicare la PdR UNI 42/18 sulla prevenzione e contrasto del bullismo, con le modalità definite nelle procedure interne dell'Associazione.

## Politica per la Privacy

L'Associazione CIOFS-FP Lombardia pone alla base del proprio sistema di gestione per la Privacy la presente Politica per la Protezione dei Dati Personali, che costituisce la fondamentale assunzione d'impegno da parte dell'ente rispetto a tutti gli stakeholders del proprio sistema Privacy (utenti, lavoratori, fornitori, Garante...).

L'Associazione si impegna di fronte a tutte le parti interessate ad osservare i seguenti comportamenti in materia di protezione dei dati personali:

- I. individuare al proprio interno le figure coinvolte nel Trattamento dei dati e fornire loro adeguata formazione, supporto tecnico e sufficienti risorse;
- II. nominare un DPO (Responsabile Protezione Dati) competente e indipendente, con il compito di assistere l'ente nell'applicazione della normativa sulla Privacy;
- III. trattare tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- IV. trattare i dati personali solo in presenza di una delle seguenti condizioni di liceità previste dal GDPR:
  - a) l'interessato ha espresso il consenso al Trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
  - b) il Trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
  - c) il Trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento;
  - d) il Trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

- e) il Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento;
  - f) il Trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del Trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.
- V. raccogliere dati solo per finalità determinate, esplicite e legittime;
  - VI. trattare i dati in possesso dell'ente in modo compatibile con le finalità per le quali sono raccolti, senza alcun Trattamento eccedente rispetto ad esse;
  - VII. astenersi di regola dal trattare senza il consenso esplicito dell'interessato i suoi dati sensibili, vale a dire personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
  - VIII. applicare il principio della minimizzazione dei dati, in base al quale il Trattamento dei dati viene limitato allo stretto indispensabile in relazione alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
  - IX. raccogliere i dati in modo esatto, correggere tempestivamente i dati non esatti ed aggiornarli ogni volta che sia necessario;
  - X. conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
  - XI. trattare i dati personali secondo i principi di integrità e riservatezza, quindi in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
  - XII. svolgere periodicamente audit interni sul sistema Privacy, attraverso il DPO o altri soggetti competenti ed indipendenti;
  - XIII. informare in modo completo e comprensibile gli interessati dei trattamenti effettuati;
  - XIV. conservare, con l'ausilio del DPO, un Registro di tutti i trattamenti effettuati, comprensivo della valutazione del rischio per ciascun Trattamento;
  - XV. adottare adeguati provvedimenti disciplinari nei confronti degli addetti dell'ente che non osservano le disposizioni del GDPR e le norme aziendali sulla Privacy;
  - XVI. garantire ad ogni interessato i diritti di accesso, rettifica e cancellazione dei dati che lo riguardano.

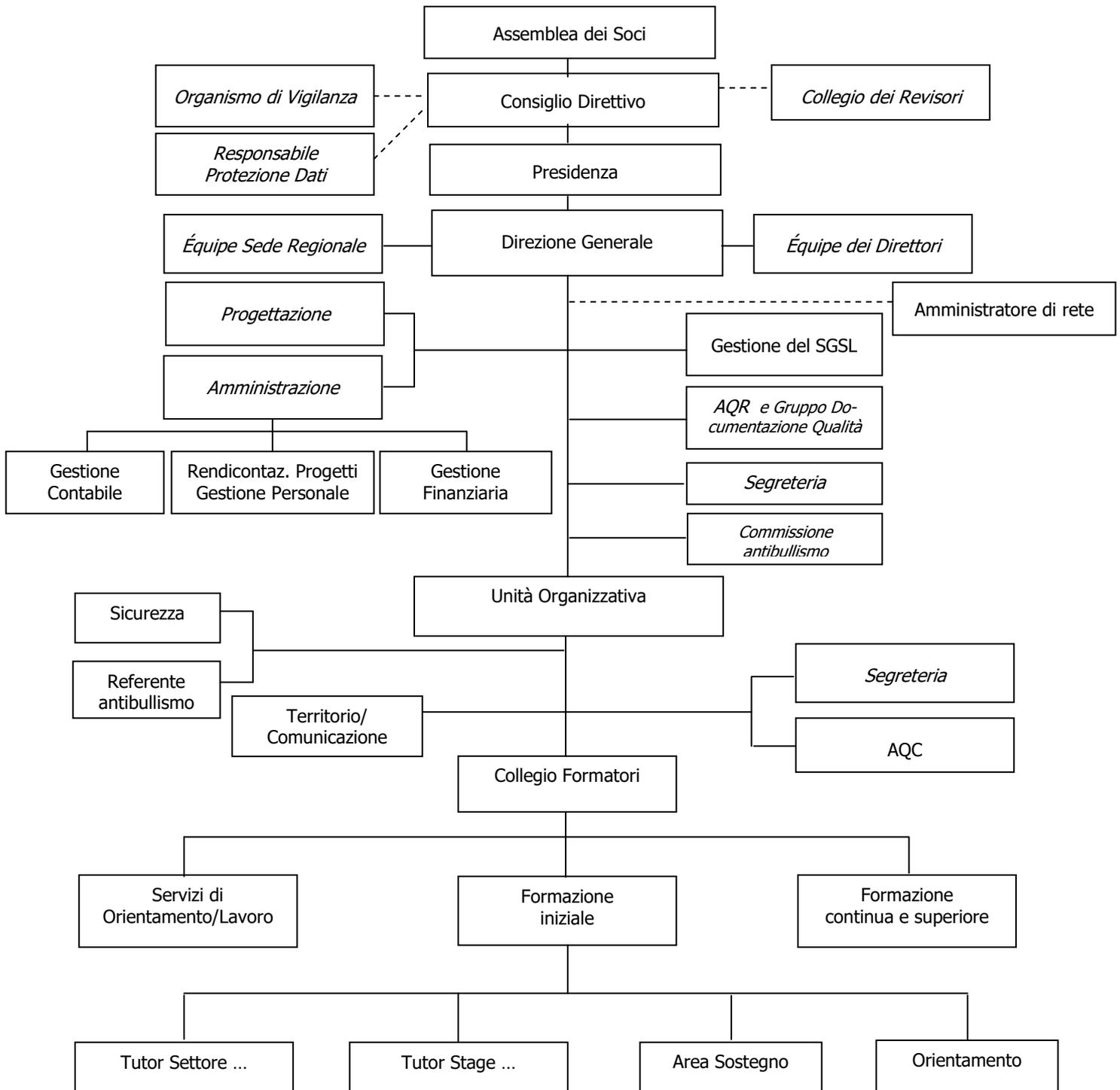
## Modello Organizzativo e di Gestione

Dall'a.f. 2019/20 l'Associazione CIOFS-FP Lombardia ha una nuova edizione del Modello Organizzativo con l'integrazione dei sistemi di gestione dell'ente: D.Lgs. 231/2001, qualità, privacy, sicurezza e salute sul lavoro, prevenzione e contrasto del bullismo.

## Organigramma dell'Associazione

Nel sistema documentale vengono descritte le principali responsabilità ed autorità relativamente alla gestione ed applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità.

Le Sedi Operative (Unità organizzative) assicurano una continuità a livello locale nella valorizzazione delle differenze e dell'integrazione con il territorio sia per quanto riguarda gli aspetti Formativi che per quelli Orientativi.



## L'OFFERTA FORMATIVA

L'impegno della **formazione** proposta dal CIOFS-FP è abilitare la persona a svolgere specifici compiti e a disporre di strumenti necessari per costruire, gestire e far evolvere il proprio progetto professionale e personale. Poiché il processo formativo deve rispondere alle caratteristiche proprie di ciascun soggetto in prospettiva di formazione continua, il CIOFS-FP realizza una serie di azioni in rapporto alla pluralità della domanda espressa dai destinatari a cui il servizio si rivolge. La struttura associativa è aperta al territorio attraverso la Sede Regionale e le Sedi locali ed è inserita nel **Sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) unitario** - delineato da **Regione Lombardia** - che connette e articola tutti i percorsi e le azioni di Formazione Professionale in due ambiti:

- **OFFERTA FORMATIVA DI II CICLO**, relativa al diritto dovere di istruzione e formazione (DDIF) e valida per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e di formazione superiore terziaria.
- **FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE**.

## OFFERTA FORMATIVA IeFP

Nelle sedi CIOFS-FP Lombardia l'offerta è articolata come segue:

- **PERCORSI TRIENNALI**: destinati ai ragazzi in possesso di licenza media, si concludono con il rilascio di un **certificato di qualifica di III livello europeo**. Sono caratterizzati da una forte dimensione professionalizzante e consentono il soddisfacimento dell'obbligo di istruzione, la prosecuzione degli studi o l'inserimento nel mercato del lavoro.

**IV anno**: destinati ai ragazzi in possesso della qualifica dei percorsi triennali IFP, si concludono con il rilascio di un **certificato di Diploma di Tecnico di IV livello europeo**. I Diplomi di Tecnico che si possono conseguire al CIOFS-FP Lombardia sono: Tecnico delle produzioni alimentari - Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno, Tecnico della Ristorazione, Tecnico commerciale delle vendite, Tecnico dei servizi d'impresa, Tecnico dell'acconciatura.

### Dopo la Scuola Secondaria di primo grado

Il 2° ciclo della Scuola Secondaria si articola in due sistemi: l'Istruzione (Licei, Istituti Tecnici, Istituti Professionali) e l'Istruzione e Formazione Professionale (IeFP).

I **percorsi triennali di IeFP** (Istruzione e Formazione Professionale) rappresentano il cuore della nostra attività formativa e sono rivolti ai ragazzi in uscita dalla Scuola Secondaria di I grado (Scuola Media); sono titolo valido per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del **diritto-dovere di istruzione e formazione (DDIF)** e sono finalizzati al conseguimento di **qualifiche professionali riconosciute e spendibili a livello nazionale e comunitario (III livello EQF - European Qualifications Framework)**, in quanto rispettano i livelli essenziali delle prestazioni definiti su scala nazionale.

**Tutte le attività formative sono gratuite per gli allievi**, in quanto realizzate con il finanziamento della Regione Lombardia, del Ministero del Lavoro e con il contributo del Fondo Sociale Europeo (FSE).

L'**Attestato di Qualifica, conseguito al termine dei tre anni**, consente sia di inserirsi nel mondo del lavoro, sia di frequentare il IV anno per il conseguimento del Diploma professionale.

E' possibile conseguire la Qualifica **anche lavorando con un contratto di apprendistato di primo livello (art. 43)**.

Differenti sono le aree e i profili professionali possibili, normati con Decreto Regionale e raccolti nel "**Repertorio dell'offerta di IeFP**"

**Nelle nostre Sedi** sono offerti **PERCORSI TRIENNALI** attinenti ai seguenti profili professionali:

Operatore delle produzioni alimentari- *Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno* (nella sede di Cinisello Balsamo-MI)

Operatore della Ristorazione/ Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande (nelle sedi di Castellanza-VA, Cesano Maderno-MB, Cinisello Balsamo-MI e Varese)

Operatore della Ristorazione/Preparazione degli alimenti e allestimento piatti (nella sede di Cinisello Balsamo-MI)

Operatore ai servizi di vendita (nelle sedi di Castellanza-VA, Cesano Maderno-MB, Milano e Pavia)

Operatore ai servizi di impresa (nelle sedi di Castellanza-VA e Milano)

Operatore del benessere- erogazione di trattamenti di acconciatura (nelle sedi di Castellanza-VA e Pavia)

Operatore del benessere - *erogazione dei servizi di trattamento estetico* (nella sede di Castellanza-VA)

Operatore ai servizi di promozione e accoglienza (nelle sedi di Varese e Milano).

Nel caso in cui il numero delle iscrizioni superi il numero dei posti disponibili saranno applicati criteri di selezione individuati a livello associativo e reperibili sul sito: <http://www.ciofslombardia.com>.

## Criteri di precedenza per l'iscrizione ai corsi di prima annualità a.f. 2020-2021

In ottemperanza alle indicazioni della Regione Lombardia e dell'Ufficio Scolastico Regionale, e al fine di fornire informazioni chiare e trasparenti ai ragazzi e alle famiglie, la Direzione dell'Associazione CIOFS-FP Lombardia, in previsione di richieste di iscrizioni in eccedenza, stabilisce i seguenti criteri di precedenza per l'A.F. 2020-21.

Tali criteri intendono rispondere a logiche di oggettività, equità e trasparenza, così come richiamato dalle indicazioni di cui sopra. Al tempo stesso, tali criteri si inseriscono in una prassi e uno stile educativo che da sempre caratterizza le Istituzioni Formative Salesiane.

Seguiamo il seguente ordine dei criteri di precedenza:

1. allievi provenienti dalla terza classe della Scuola Secondaria di primo grado che non abbiano assolto l'obbligo scolastico.
2. allievi che stanno frequentando la sezione della Scuola Secondaria di primo grado presente all'interno dell'Istituto.
3. allievi che abbiano partecipato ad open day, interventi di orientamento realizzati dal Centro e colloquio con il Direttore/Referente dell'Orientamento. Il colloquio è obbligatorio nel caso di allievi con difficoltà di apprendimento certificata.

Nel caso di ulteriore esubero di richieste, gli allievi dovranno sostenere un test e/o colloquio attitudinale e, in base al punteggio ottenuto, sarà definita una graduatoria, che verrà pubblicata nella bacheca del Centro.

Nel caso di iscrizioni effettuate senza che si siano verificate le condizioni precedenti, qualora i posti disponibili fossero già esauriti, la domanda verrà rifiutata.

Di norma, ogni classe avrà un numero di allievi/e non superiore a 25, nel rispetto delle norme di sicurezza relative al rapporto utenti/volumetria delle classi/laboratori per il mantenimento dell'Accreditamento regionale e per consentire condizioni didattiche ed educative che favoriscano l'apprendimento. Di questi 25 posti, due possono essere riservati ad allievi già frequentanti il primo anno di Scuola Secondaria di secondo grado, che devono essere riorientati.

In ogni classe il numero di allievi/e con Diagnosi Funzionale non sarà superiore a 5.

Da ultimo, occorre ribadire che l'iscrizione ai percorsi di leFP dell'Associazione CIOFS-FP Lombardia presuppone l'accoglimento, da parte del ragazzo e della famiglia, della proposta educativa salesiana che sta a fondamento dell'attività formativa.

Per ulteriori informazioni circa le iscrizioni e i criteri di selezione delle doti regionali si consulti il sito: <http://www.ciofslombardia.com>.

## Dopo la Qualifica

I percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di **IV annualità fanno parte del sistema di leFP regionale**. Sono, pertanto, **gratuiti per gli allievi**, come per i percorsi triennali, in quanto realizzati con il finanziamento della Regione Lombardia, del Ministero del Lavoro e con il contributo del Fondo Sociale Europeo (FSE).

**Nelle nostre Sedi** si realizzano **PERCORSI di IV annualità** attinenti ai seguenti profili professionali:

Tecnico delle produzioni alimentari - *Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno* (nella sede di Cinisello Balsamo-MI)

Tecnico di cucina (nella sede di Cinisello Balsamo-MI)

Tecnico dei servizi di sala e bar (nelle sedi di Castellanza-VA, Cesano Maderno-MB, Cinisello Balsamo-MI e Varese)

Tecnico commerciale delle vendite (nelle sedi di Castellanza-VA, Cesano Maderno-MB, Milano e Pavia)

Tecnico dei servizi d'impresa (nelle sedi di Milano e Varese)

Tecnico dell'acconciatura (nelle sedi di Castellanza-VA e Pavia).

Il **Diploma di tecnico professionale** del percorso di IV anno **certifica**:

- l'approfondimento delle dimensioni conoscitive e metodologiche relative alle competenze tecnico-professionali dell'area di riferimento;
- la capacità di interagire nei processi di lavoro con competenze di programmazione, verifica e coordinamento nell'ambito dei processi di lavoro all'area di riferimento.

**Possono accedere al percorso gli studenti in possesso della Qualifica triennale di leFP** in area coerente con il corso di IV annualità.

## Dopo il Diploma Professionale

E' possibile inserirsi nel mondo del lavoro oppure frequentare:

1. un **percorso annuale per la specializzazione**: IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore- V livello europeo EQF), anche in **apprendistato**, e successivamente (per chi desidera proseguire) un **percorso biennale per l'apprendimento di alte professionalità**: ITS (Istruzione Tecnica Superiore).  
I Titoli sono riconosciuti a livello nazionale e nei Paesi dell'Unione Europea.
2. Il **V anno presso un Istituto Professionale Statale**, che consente l'accesso all'**Esame di Stato** per il conseguimento del **diploma statale** e, per chi intende proseguire, l'accesso all'Università o al percorso biennale per l'apprendimento di alte professionalità: ITS (Istruzione Tecnica Superiore).

Nei Centri CIOFS-FP Lombardia e nelle Scuole in rete dei Poli Tecnico Professionali e delle Fondazioni di cui la nostra Associazione fa parte, si realizzano **corsi IFTS e ITS**.

## Percorsi triennali

I **percorsi triennali di leFP** (Istruzione e Formazione Professionale) sono rivolti ai ragazzi in uscita dalla Scuola Secondaria di I grado; sono titolo valido per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere di istruzione e formazione (DDIF).

Al termine del percorso è rilasciato l'**attestato di qualifica leFP**, certificazione spendibile e riconosciuta su tutto il territorio nazionale.

I contenuti e i metodi di insegnamento-apprendimento dei corsi di leFP si differenziano da quelli tradizionalmente scolastici dell'Istruzione in quanto meno teorici e più aderenti agli aspetti lavorativi, senza tuttavia rinunciare ad una adeguata formazione culturale di base.

Differenti sono le aree e i profili professionali possibili, normati con Decreto Regionale e raccolti nel "**Repertorio dell'offerta di leFP**". Nelle **nostre Sedi** si possono trovare Percorsi triennali attinenti ai seguenti **PROFILI PROFESSIONALI**:

### Operatore delle produzioni alimentari- Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno

L'Operatore delle produzioni alimentari- *Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno* interviene, a livello esecutivo, nel processo lavorativo di produzione e trasformazione alimentare del pane e dei dolci con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla trasformazione alimentare all'interno del processo di produzione artigianale del pane e dei dolci, con competenze nello svolgimento delle operazioni fondamentali del ciclo di trasformazione, conservazione, confezionamento e stoccaggio dei prodotti panari e dolciari.

**Processi di lavoro caratterizzanti la figura:**

- Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro
- Controllo qualità di processo
- Trasformazione, confezionamento e conservazione dei prodotti panari e dolciari.

### Operatore della ristorazione - Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande

L'Operatore della ristorazione - *Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande* interviene, a livello esecutivo, nel processo della ristorazione con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative ai servizi di sala e di bar con competenze che, nello specifico, sostengono lo svolgimento di attività attinenti alla predisposizione degli ordini, alla somministrazione di pasti e di prodotti da bar, secondo gli standard aziendali richiesti ed i criteri di qualità e sicurezza igienico sanitaria.

**Processi di lavoro caratterizzanti la figura:**

- Pianificazione e organizzazione proprio del lavoro
- Gestione magazzino
- Preparazione alimenti
- Erogazione servizi di sala e bar.

## **Operatore della ristorazione - Preparazione degli alimenti e allestimento piatti**

L'Operatore della **ristorazione - Preparazione degli alimenti e allestimento piatti** interviene, a livello esecutivo, nel processo della ristorazione con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla preparazione dei pasti con competenze che; nello specifico, sostengono lo svolgimento di attività attinenti alla preparazione di piatti sulla base di ricettari e su indicazioni dello chef, nel rispetto delle norme igienico sanitarie.

### **Processi di lavoro caratterizzanti la figura:**

- Pianificazione e organizzazione proprio del lavoro
- Gestione magazzino
- Preparazione pasti.

## **Operatore ai servizi di vendita**

L'Operatore ai **servizi di vendita** interviene, a livello esecutivo, nel processo della distribuzione commerciale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative all'organizzazione del punto vendita, alla cura del servizio di vendita e post vendita, con competenze nella realizzazione degli adempimenti amministrativi basilari, nell'organizzazione di ambienti e degli spazi espositivi nella predisposizione di iniziative promozionali.

### **Processi di lavoro caratterizzanti la figura:**

- Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro
- Organizzazione e funzionamento del punto vendita
- Vendita
- Assistenza post vendita
- Amministrazione e contabilità.

## **Operatore ai servizi di impresa**

L'Operatore ai **servizi di impresa** interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo-contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro.

### **Processi di lavoro caratterizzanti la figura:**

- Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro
- Trattamento flussi informativi
- Produzione e archiviazione elaborati e comunicati
- Trattamento documenti amministrativo-contabili
- Programmazione e organizzazione eventi e riunioni di lavoro.
- Utilizzo di pacchetti applicativi di Office Automation, di contabilità generale e di amministrazione del personale.

## **Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura**

L'Operatore del benessere-Erogazione di trattamenti di acconciatura interviene, a livello esecutivo, nel processo di trattamento dell'aspetto della persona con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività funzionali all'operatività nel settore dell'acconciatura, nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti all'applicazione di linee cosmetiche e tricologiche funzionali ai trattamenti, alle attività di detersione, di taglio e acconciatura di base. Collabora al funzionamento e alla promozione dell'esercizio.

### **Processi di lavoro caratterizzanti la figura:**

- Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro
- Accoglienza e assistenza del cliente
- Funzionamento e promozione dell'esercizio
- Detersione, trattamenti, taglio e acconciatura.

## Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico

L'operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico esegue tutti i trattamenti estetici del viso, depilazioni, manicure, pedicure. Conosce le tecniche per il mantenimento e la valorizzazione dell'aspetto fisico e del benessere della persona, lavorando nel rispetto delle norme sull'igiene, la sicurezza e la qualità.

Oltre alle abilità necessarie per eseguire i trattamenti, il corso fornisce anche le conoscenze necessarie per la conduzione del negozio sia dal punto di vista organizzativo (ordini e conservazione dei prodotti) che dal punto di vista gestionale contabile (cassa e tenuta registri).

**Processi di lavoro caratterizzanti la figura:**

- Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro
- Accoglienza e assistenza del cliente
- Funzionamento e promozione dell'esercizio
- Esecuzione dei trattamenti utilizzando le attrezzature e i cosmetici necessari
- Utilizzo di attrezzature meccaniche ed elettriche per l'esecuzione di trattamenti estetici.
- Attività contabile e amministrativa per l'emissione della documentazione fiscale necessaria per legge.

## Operatore ai servizi di promozione e accoglienza

L'Operatore ai servizi di promozione e accoglienza è una figura professionale in grado di adattarsi ai diversi contesti e di operare in situazioni di supporto alle diverse attività turistiche svolgendo attività promozionali, organizzative e gestionali di settore. Possiede capacità comunicative generali e integrate anche in lingua straniera e abilità nell'utilizzo delle diverse tecnologie multimediali applicate al settore. E' in grado di operare con margini contenuti di autonomia espletando mansioni a carattere prevalentemente esecutive. La sua professionalità trova occupazione principalmente come addetto al ricevimento.

**Processi di lavoro caratterizzanti la figura:**

- accogliere i turisti/ospiti della struttura ricettiva;
- gestire la documentazione della reception;
- interpretare informazioni e segnali relativi a problemi di soggiorno;
- valutare alternative relativamente a itinerari, iniziative, soluzioni per il soggiorno, ecc.

### COMPETENZE DI BASE/CULTURALI IN ESITO AL TRIENNIO:

- **Competenza linguistica:** Comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita.
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale.
- **Competenza storico, socio-economica:** Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri.

## Percorsi di IV annualità

I percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di **IV annualità** fanno parte del sistema di leFP regionale nel rispetto della centralità della formazione della persona, attraverso la valorizzazione e lo sviluppo di tutte le sue potenzialità, in una prospettiva di istruzione e formazione lungo tutto l'arco della vita.

Nelle **sedì** dell'Associazione CIOFS-FP sono attivati **PERCORSI di IV annualità** attinenti ai seguenti profili professionali:

### **Tecnico delle produzioni alimentari - Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno**

Il **Tecnico delle produzioni alimentari** interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo della trasformazione agroalimentare attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative al coordinamento di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative sia ai processi di trasformazione alimentare nei diversi settori, sia all'approvvigionamento e allo stoccaggio, con competenze di controllo di prodotto e di relazione con i fornitori.

### Tecnico di cucina

Il **Tecnico di cucina** interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, esercitando il presidio del processo di preparazione pasti attraverso l'individuazione delle risorse materiali e tecnologiche, la predisposizione delle condizioni e l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative alla preparazione pasti, con competenze relative all'analisi del mercato e dei bisogni della committenza, alla predisposizione dei menù, alla cura ed elaborazione di prodotti cucinati e piatti allestiti.

### Tecnico dei servizi di sala e bar

Il **Tecnico dei servizi di sala e bar** interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo della ristorazione attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse materiali e tecnologiche, la predisposizione delle condizioni e l'organizzazione operativa, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative al servizio di sala e bar, con competenze funzionali alla programmazione e organizzazione dell'attività di sala e di bar, alla cura ed erogazione di un servizio avanzato.

### Tecnico commerciale delle vendite

Il **Tecnico commerciale delle vendite** interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di distribuzione commerciale attraverso la partecipazione all'individuazione delle risorse, il monitoraggio e la valutazione del risultato, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, con assunzione di responsabilità relative alla sorveglianza di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative agli ambiti della predisposizione e dell'organizzazione del punto vendita, con competenze relative alla realizzazione del piano di acquisti, all'amministrazione d'esercizio ed alla gestione dei rapporti con il cliente.

### Tecnico dei servizi d'impresa

Il **Tecnico dei servizi di impresa** interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di amministrazione e gestione contabile, relativamente agli aspetti di carattere amministrativo contabile e del personale, attraverso l'individuazione delle risorse strumentali e tecnologiche, la predisposizione e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative al processo di riferimento, con competenze funzionali alla cura delle relazioni esterne e agli ambiti dell'organizzazione dei flussi comunicativi e informativi, della gestione amministrativa e contabile aziendale.

E' presente, inoltre, il corso Tecnico dei servizi di impresa - Amministrazione e contabilità (Castellanza).

### Tecnico dell'acconciatura

Il **Tecnico dell'acconciatura** interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito, esercitando il presidio del processo di acconciatura attraverso l'individuazione delle risorse, la programmazione dei servizi e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità di carattere gestionale e relative al coordinamento di attività esecutive svolte da altri. La formazione tecnica nell'utilizzo di metodologie, strumenti e informazioni specializzate gli consente di svolgere attività relative all'analisi e al trattamento del capello e del cuoio capelluto, con competenze relative all'analisi e trattamento cosmetologico/tricologico del capello e del cuoio capelluto, al taglio e acconciatura ed al funzionamento/gestione dell'esercizio.

#### COMPETENZE DI BASE/CULTURALI IN ESITO AL IV ANNO:

- **Competenza linguistica:** Gestire la comunicazione in lingua italiana, scegliendo forme e codici adeguati ai diversi contesti personali, professionali e di vita.
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** Rappresentare processi e risolvere situazioni problematiche del settore professionale in base a modelli e procedure matematico-scientifiche.
- **Competenza storico, socio-economica:** Riconoscere la comunità professionale locale e allargata di riferimento quale ambito per lo sviluppo di relazioni funzionali al soddisfacimento dei bisogni personali e delle organizzazioni produttive.

Il **DIPLOMA DI TECNICO PROFESSIONALE** del percorso di IV anno certifica:

- L'approfondimento delle dimensioni conoscitive e metodologiche relative alle competenze tecnico-professionali dell'area di riferimento;
- La capacità di interagire nei processi di lavoro con competenze di programmazione, verifica e coordinamento nell'ambito dei processi di lavoro all'area di riferimento.

Possono accedere al percorso gli studenti in possesso della Qualifica triennale di leFP in area coerente con il corso di IV annualità.

## SISTEMA DUALE: alternanza scuola-lavoro e apprendistato

La sperimentazione del Sistema Duale, promossa e finanziata dal Ministero del Lavoro, consente ai giovani di **conseguire una qualifica e/o un diploma professionale** attraverso percorsi formativi che prevedono l'alternanza tra formazione e lavoro o percorsi di apprendistato di primo livello (art. 43 d.lgs. 81/2015).

I sei Centri di Formazione Professionale CIOFS-FP Lombardia sono tutti **accreditati per la sperimentazione del Sistema Duale** e partecipano a tale sperimentazione attraverso l'attivazione di:

- colloqui orientativi e specialistici nell'ambito dell'azione di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del Sistema Duale leFP (Programma FixO)
- percorsi di IV anno in alternanza e apprendistato per il conseguimento del Diploma Professionale.

### Alternanza scuola-lavoro

I percorsi in alternanza scuola-lavoro sono organizzati sulla base di convenzioni tra l'istituzione formativa e il soggetto ospitante, che li regolamentano alternando periodi in aula e in contesti lavorativi, nel rispetto del profilo educativo del percorso ordinario. Nell'ambito dell'alternanza, la permanenza dei giovani in contesti lavorativi non si configura come un rapporto di lavoro: i giovani mantengono lo status di studenti e l'istituzione formativa è responsabile dell'intero percorso.

### Apprendistato art. 43

Il contratto di **apprendistato di primo livello (art. 43)** è un **contratto di lavoro** per la **formazione e l'occupazione** dei giovani, finalizzato al conseguimento di un titolo di studio. Si rivolge ai giovani nella fascia d'età 15-25 anni e consente di coniugare esperienza di lavoro all'interno del proprio percorso di studio, sviluppando competenze richieste dal mercato del lavoro.

Per poter mettere in atto questo contratto, sono necessari 3 soggetti:

- le imprese di tutti i settori che nel loro CCNL prevedano l'**apprendistato**
- i giovani di età compresa tra i **15** e i **25** anni che debbano conseguire un titolo di studio
- i soggetti formativi accreditati dalle Regioni, tra cui CIOFS-FP Lombardia.

La **durata del contratto** va da 6 mesi fino all'esame per il conseguimento del titolo di studio.

**In tutti i corsi di terza e quarta annualità, che si realizzano nei Centri CIOFS-FP Lombardia, è possibile conseguire la qualifica e il diploma professionale in apprendistato.**

### Corsi IFTS

Si intendono attivare corsi IFTS nei Centri, in particolare nelle sedi in cui sono stati realizzati, in apprendistato art. 43, nell'a.f. 2019/20:

- a **Cinisello Balsamo**, tramite la Fondazione Innovaturismo, di cui è socio il CIOFS-FP Lombardia, il corso: "Tecniche di progettazione e realizzazione di processi artigianali e di trasformazione agroalimentare con produzioni tipiche del territorio e della tradizione enogastronomica".  
Nel corso sono presenti moduli realizzati con la collaborazione dell'Università Bicocca di Milano.
- a **Pavia** il corso: "Tecniche per l'amministrazione economico finanziaria" con la rete costituita da:
  - Associazione CIOFS-FP Lombardia (CFP di Pavia) - capofila
  - Istituto "A. Bordoni" di Pavia (Scuola Secondaria di 2° grado)
  - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
  - Confartigianato Imprese Pavia.

### La nostra via duale

Con l'Associazione nazionale CIOFS-FP, il CIOFS-FP Lombardia è impegnato nel progetto di ricerca-azione "**La nostra via duale**", promosso da CONFAP. L'obiettivo del progetto è quello di creare una rete nazionale di Centri di Formazione in grado di rispondere alla nuova domanda proveniente dai giovani e dal mondo del lavoro, promuovendo e sostenendo innovazione a livello formativo ed organizzativo.

Sito: <http://www.lanostraviaduale.it/>

## L'impresa Formativa

L'Impresa Formativa è una forma di attuazione del Sistema Duale, insieme all'alternanza scuola lavoro e all'apprendistato di primo livello.

La metodologia dell'impresa formativa consente agli allievi di **acquisire competenze tecnico-professionali attraverso una attività reale e non simulata**, con un approccio più efficace al mondo del lavoro, in quanto nella fase di formazione sono state già sperimentare le dinamiche più significative dell'esperienza lavorativa.

Il rapporto con il cliente, la relazione con i diversi ruoli aziendali, la visione "imprenditoriale" di tutto il processo di lavoro sono elementi caratterizzanti l'esperienza dell'impresa formativa e possono essere sperimentati in una dimensione reale, ma comunque protetta dalla presenza dei docenti e del tutor formativo. In questo modo, attraverso la riflessione formativa sull'esperienza svolta nel periodo dell'impresa formativa, l'allievo può acquisire consapevolezza dei propri punti di forza e debolezza, migliorare l'approccio al lavoro, motivarsi nella necessità di approfondire alcuni aspetti teorici della professione, accrescere la conoscenza di tutto il processo di lavoro.

**Nell'articolazione didattica**, l'impresa formativa è pensata in modo propedeutico rispetto al periodo di stage previsto dal piano formativo delle diverse annualità. Gli allievi, infatti, beneficiando di maggiori competenze acquisite durante le ore laboratorio in assetto lavorativo, sono in grado di rispondere più adeguatamente e prontamente alle richieste delle aziende partner che li accolgono. Anche per gli allievi della prima annualità, per i quali non è previsto il periodo di stage, diventa l'occasione per poter sperimentare nel concreto, verso la fine dell'anno formativo, le competenze tecnico professionali acquisite durante le ore di laboratorio.

L'impresa formativa permette, inoltre, al formatore di poter "fare" lezione non con tutta la classe, ma con un piccolo gruppo, favorendo un approccio maggiormente individualizzato e di alta efficacia formativa.

Un ultimo aspetto richiama la significatività dell'esperienza nel **contesto carismatico del Centro di Formazione Professionale salesiano**. Centrale, infatti, è il clima di famiglia. La comunità educante orienta la propria azione educativa nel creare le condizioni d'inveramento di tale realtà, dal momento che in un contesto dove l'allievo si senta innanzitutto una persona, accolta e stimata, si possono realisticamente attualizzare processi di apprendimento significativi. L'impresa formativa, quindi, acquisisce i contorni della "loro" impresa, dell' "impresa di famiglia". La partecipazione reale al processo produttivo ingenera nell'allievo sentimenti positivi di appartenenza e di affezione che motivano il proprio percorso professionale e rinforzano processi di crescita della propria autostima.

Nell'Associazione sono presenti le seguenti imprese formative:

### Il bar didattico nella sede di Cesano Maderno (MB)

Nel Centro CIOFS-FP di Cesano Maderno (MB), dall'a.f. 2016-2017 è attivo il **bar didattico**, aperto tre giorni alla settimana per i partecipanti ai corsi dell'UNITRE, attigua alla struttura.

Nella programmazione didattica del piano formativo è prevista la partecipazione alle ore di laboratorio di bar attraverso il bar didattico per gli allievi del triennio DDIF, per un monte ore di 36h per le classi prime e seconde e di 27h per le classi terze. L'attività si configura come impresa formativa, nel quadro normativo definito dal Ministero del Lavoro.

Attraverso un percorso formativo di preparazione alla gestione del bar didattico, allievi e formatori imparano insieme a gestire i processi sottesi alla gestione di un bar (marketing e promozione, vendita, approvvigionamento, amministrazione, gestione di procedure e metodi di controllo del servizio). Nei vari ruoli, l'allievo può sperimentarsi nel caso "reale" dell'apertura di un vero esercizio commerciale, in un periodo di tempo limitato alle ore di laboratorio previste dal percorso curricolare ma con clienti e necessità di presidio dei processi reali.

Inoltre gli allievi di tutti i corsi vengono coinvolti nella preparazione, organizzazione e gestione di eventi per gli stakeholders del territorio, quali inaugurazioni, rinfreschi, anniversari, etc.

### L'impresa acconciatura di Castellanza (VA)

Il Centro CIOFS-FP di Castellanza (VA), all'inizio dell'a.f. 2018-2019, contestualmente all'accordo triennale con la Residenza per Anziani "Fondazione Sant'Erasmus" di Legnano (MI) per un servizio settimanale di parrucchiere a favore degli utenti della struttura, ha attivato una Impresa Formativa nel settore benessere/acconciatura.

L'esperienza impegna circa 40 allievi della terza annualità del corso di Qualifica per "Operatore del benessere - erogazione di trattamenti di acconciatura" e di quarta annualità "Tecnico dell'Acconciatura" un giorno alla settimana, coinvolgendo, a turno, gruppi di 3 o 4 allievi. Inoltre, è aperto al pubblico il Laboratorio presso il CFP, nell'ambito delle ore di esercitazione di laboratorio. Complessivamente si intendono ANCHE PER L'A.F. 2020/21 realizzare circa 400 ore di attività didattica con la metodologia didattica dell'impresa formativa.

## LA METODOLOGIA

### Il nostro modello educativo e formativo

La formazione nei nostri Centri viene attuata secondo lo stile di educazione che Don Bosco ha chiamato **Sistema Preventivo**.

I formatori e tutto il personale si fanno compagni di cammino dei giovani e li aiutano a diventare autonomi, li accompagnano in vista dell'inserimento nel mondo del lavoro, collaborano alla promozione della loro dignità, in una parola li aiutano ad aprirsi ai grandi orizzonti dei valori umani, soprattutto e prioritariamente offrendo loro disponibilità, attenzione, ascolto.

Era questo il segreto di Don Bosco e di Madre Mazzarello ed è ancora oggi la molla di tutta l'azione educativa salesiana, che le Figlie di Maria Ausiliatrice realizzano in tante opere presenti in Lombardia.

### La metodologia didattica

La scelta metodologica operata in rapporto alla tipologia dei destinatari che approdano alla nostra offerta, pone gli allievi subito nel contesto operativo tipico dell'**attività laboratoriale** e domanda loro la partecipazione attiva alla costruzione del percorso.

L'approccio metodologico caratterizzante i nostri corsi ha il proprio fondamento nella teoria e nella prassi della "**pedagogia del compito**". La convinzione pedagogica che sta all'origine è che, attraverso l'esperienza diretta delle cose e la sua elaborazione critica, sia possibile sia sviluppare capacità pratico-operative che ottenere l'apprendimento dei concetti sottesi ad esse.

L'adozione di una metodologia dell'**apprendimento attraverso il fare** diviene possibile innanzitutto mediante la pratica di una effettiva progettazione integrata dell'intervento formativo.

Per tutti gli allievi, in particolare per quelli in **alternanza** e in **apprendistato**, il percorso formativo è costituito dalla sequenza dei **compiti di realtà**, connessi alle "situazioni di apprendimento" forniti dall'impresa, dal CFP e dal contesto, che permettono all'allievo di fare esperienza personale del sapere, nel momento in cui assolve a compiti reali e significativi e risolve i problemi che via via gli si presentano, cogliendone nel contempo le opportunità positive. I compiti si susseguono per gradi crescenti di complessità, sollecitano la maturazione di competenze che mobilitano costellazioni di saperi, abilità e capacità personali.

L'apprendimento dei compiti e dei ruoli previsti dal settore professionale scelto avviene, infatti, attraverso un approccio che costruisce **attorno alle competenze professionali** i saperi e la cultura necessaria per la crescita personale e l'inserimento socio-lavorativo.

Tale approccio metodologico risulta particolarmente coerente con la declinazione del percorso in **Unità Formative (UF)**, in cui il lavoro integrato intorno a **compiti reali** non solo risponde alle esigenze formative degli allievi e ai loro stili di apprendimento, ma traduce operativamente l'unità sostanziale degli apprendimenti realizzati. Nei laboratori vengono valorizzate le esercitazioni svolte per lo più con l'ausilio delle **nuove tecnologie**, sia in classe sia nei laboratori di informatica o di simulazione.

L'Ente sta investendo nello sviluppo delle tecnologie multimediali, finalizzato ad un sempre più ampio utilizzo di metodologie didattiche attive, soprattutto nell'ambito delle competenze di base, in linea con la fisionomia del sistema di leFP, che, a differenza dei percorsi scolastici tradizionali, è contraddistinto da:

- organizzazione flessibile e personalizzata (non standardizzata e uguale per tutti gli allievi);
- raccordo sistematico con il contesto economico di riferimento (legato agli ambiti professionali di riferimento)
- interconnessione delle diverse dimensioni del sapere (compiti di realtà)
- partecipazione attiva degli allievi (ricerca, lavori di gruppo, interazione,...)
- valorizzazione dei diversi stili cognitivi degli allievi (focus sull'apprendimento non sull'insegnamento)
- valutazione e certificazione dei risultati di apprendimento in ordine alle competenze personali, culturali, sociali e professionali (padronanza per livelli delle competenze traguardo previste dal corso).

### Il tirocinio curricolare (stage)

L'alternanza scuola-lavoro, in senso pedagogico, ha una grande valenza grazie al continuo scambio tra contesti e modalità di apprendimento diversi, tra quanto che si realizza in aula o laboratorio e quanto si realizza in azienda.

Tutto ciò viene compiuto attraverso la pratica dello **stage**, il quale si connota come un'esperienza complessa e integrata a vari livelli: educativo, orientativo, formativo, professionalizzante, di accompagnamento al lavoro.

In questa prospettiva, il contesto formativo ha il compito di generalizzare gli apprendimenti che deriveranno dall'esperienza fatta sul campo, consentendo all'adolescente la trasferibilità degli stessi appunto durante lo stage.

È un'esperienza che mette in gioco più dimensioni personali (cognitive, emozionali, affettive, relazionali, motorie) e risulta, quindi, più efficace in termini di apprendimento.

L'esperienza dello stage curricolare viene valorizzata non solo all'interno delle 990 ore annuali, ma **anche nel periodo estivo**: stage curricolari si svolgono tra la prima e la seconda annualità e tra la seconda e la terza annualità.

## La personalizzazione

La personalizzazione interessa l'intero processo formativo e permette ad ognuno di sviluppare le proprie capacità, di realizzare un proprio percorso di apprendimento e di elaborare il proprio progetto personale, professionale e di vita. Essa riguarda sia la pratica formativa "quotidiana" e rivolta al percorso del gruppo classe, sia specifiche, significative variazioni del percorso, riferite a singoli e/o articolazioni del gruppo.

**Al gruppo classe** offre, nella valorizzazione dei diversi stili di apprendimento, una **didattica per competenze** diversificata per modalità e strumenti, che si rifanno a situazioni reali e non decontestualizzate.

Si privilegia la didattica **laboratoriale** sia in classe sia soprattutto nei laboratori, dotati di attrezzature e supporti didattici (**dispense e prodotti multimediali realizzati dai Formatori**).

Si perseguono lo sviluppo e il potenziamento delle capacità personali anche attraverso l'implementazione di **Unità Formative** in ambiente simulato, in quanto consente di pianificare adeguando il proprio stile comportamentale nei vari contesti sociali.

La partecipazione ad **uscite culturali**, ad uscite **didattiche** finalizzate alla conoscenza delle aziende e delle realtà commerciali del settore di appartenenza e/o ad **eventi relativi al proprio settore** permette di interagire in modo propositivo e critico con persone, situazioni e ambienti, di potenziare la capacità di iniziativa e di coinvolgimento, di identificare e valorizzare il proprio stile comportamentale e relazionale.

Ci si avvale di **competenze esterne** (esperti del mondo del lavoro), non solo per organizzare visite guidate in azienda, ma anche per interventi presso i Centri.

La personalizzazione comprende anche **l'individualizzazione e l'inclusione** di allievi con disabilità certificata e di allievi DSA e BES, compresi i ragazzi provenienti da Paesi extraeuropei e/o in situazione di disagio sociale. Per questi si attuano interventi di rimotivazione, alfabetizzazione linguistica e culturale; attività compensative, dispensative o integrative formalizzate nel PDP, per gli allievi con DSA e BES, e nel PEI per gli allievi con disabilità certificata; **percorsi di sostegno, potenziamento e recupero** in modo da coltivare i punti di forza e far superare i punti di debolezza degli allievi. Il recupero individuale o circoscritto ad un limitato numero di persone permette al formatore di focalizzare meglio i problemi del singolo e adottare accorgimenti didattici personalizzati e al singolo di recuperare conoscenze ed abilità non raggiunte, ma indispensabili al proseguimento del percorso formativo e al conseguimento delle competenze attese nel Profilo Educativo, Culturale e Professionale e negli specifici profili formativi-professionali di Qualifica e Diploma.

Con attenzione alle **"eccellenze"**, infine, si curano le possibili sinergie ed integrazioni con l'offerta delle altre istituzioni e agenzie formative del territorio nonché con le esigenze e le opportunità formative delle imprese e del mondo del lavoro. Si valorizzano, inoltre, **le esperienze all'estero (viaggio studio, tirocinio, progetti Erasmus...)**, in particolare nel periodo estivo.

## L'orientamento

Le **attività di orientamento** accompagnano gli allievi nel passaggio dalla Scuola Secondaria di primo o secondo grado al CFP e continuano per tutto il triennio. Gli allievi vengono accompagnati ad identificare e descrivere i propri obiettivi (personali, formativi, professionali), ad operare conseguenti scelte consapevoli fino ad elaborare un progetto personale e professionale e l'eventuale conseguente percorso attuativo (formativo, scolastico, di inserimento lavorativo).

A loro volta gli allievi sono coinvolti dai Formatori nei progetti di orientamento realizzati anche in collaborazione con le Scuole Secondarie:

- presentazione dell'offerta formativa del proprio Centro in occasione degli open day, dei campus, dei saloni indetti dai Comuni e presso le Scuole Secondarie di primo grado
- realizzazione di moduli laboratoriali presso il CFP, con attività organizzate e gestite dagli allievi insieme ai Formatori.

Sono previsti anche colloqui orientativi e specialistici nell'ambito dell'azione di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del Sistema Duale IeFP (Programma FxO) e nei progetti territoriali con i consultori familiari (presso il Centro di Milano è attivo uno sportello psicologico una volta alla settimana).

## Le iniziative educative

Nella tradizione salesiana la testimonianza più espressiva dell'amore reciproco è fotografata nel luogo tipico: il cortile e caratterizzato dal crescere della comunione in familiarità, amore e confidenza: il trionfo salesiano del Sistema Preventivo.

È, pertanto, secondo questo suo originale fondamentale pilastro, che la formazione salesiana non esaurisce la sua funzione educativa con le attività didattiche, ma le affianca con numerose iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo delle capacità espressive del giovane quali: scambi di esperienze, momenti di riflessione, feste, attività sportive e ricreative, spettacoli teatrali, altre attività socializzanti rivolte sia a piccoli gruppi sia all'intera comunità scolastica.

Siamo fermamente convinti che la domanda di senso ultimo del vivere comporti per tutti una riflessione seria e profonda nel rispetto dei percorsi e della sensibilità religiosa di ciascuno, ma anche una risposta libera e responsabile.

Per questo prima ancora di progettare e porre in atto attività, si tratta di creare un "ambiente vita" che favorisca il cammino. In questo processo tutta la comunità educante è chiamata in causa; in primo luogo i formatori che sono interpellati a testimoniare e trasmettere i valori cristiani proposti.

In quest'ottica devono essere viste e valorizzate le iniziative religiose o pastorali proposte e quindi resta un'occasione imprescindibile di confronto e di condivisione, seria seppur non impositiva o vincolante.

In particolare, nei Centri si realizzano le seguenti attività educative:

1. **Giornate formative:** si intendono momenti diversificati nelle loro forme, ma con il comune obiettivo di generare negli allievi il senso di appartenenza al Centro di Formazione Professionale e al gruppo classe: dalla giornata dedicata alla conoscenza e riflessione sul gruppo classe alle feste dell'Immacolata, di Natale, di don Bosco, del Grazie (Maria Ausiliatrice) conclusiva dell'anno formativo.
2. **Proposte di solidarietà:** progetti dell'Associazione di volontariato VIDES, partecipazione annuale alla colletta alimentare, collegata al banco alimentare, adozione a distanza, aiuto alle famiglie più bisognose, visita e animazione a favore di bambini, disabili, anziani; attività in collaborazione con le associazioni e i gruppi missionari.
3. **Attività teatrali ed espressive:** teatro e musica sono attività peculiari delle realtà educative salesiane, che aiutano i giovani ad esprimere le loro potenzialità e a facilitare la relazione con i pari.

Altre attività educative sono specifiche dei singoli Centri.

## LA VALUTAZIONE

*Si veda il documento sulla valutazione del CIOFS-FP Lombardia allegato al POF.*

### Sperimentazione VALEFP

L'Associazione partecipa alla sperimentazione con l'INValSI (Progetto VALEFP), con l'obiettivo di preparare il sistema leFP alla realizzazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV); a partire dall'a.f. 2015-16 sono state somministrate le prove, preparate da formatori leFP ed esperti INVALSI, nei Centri di Formazione Professionale che hanno aderito alla sperimentazione.

### Il Portfolio

Il Portfolio delle competenze personali può essere genericamente definito come una raccolta significativa dei lavori dell'allievo che racconta la storia del suo impegno, del suo progresso.

È compilato ed aggiornato dal tutor, dai formatori e da ciascun allievo e la sua valenza è di carattere:

1. **anagrafica:** comprende i dati personali dell'allievo.
2. **orientativa:** comprende le attività di orientamento svolte, il progetto personale e le eventuali variazioni incorse.
3. **certificativa:** del percorso effettuato e dei prodotti significativi realizzati
4. **formativa e valutativa:** riguarda la valutazione dei prodotti realizzati nelle UA interdisciplinari.

### Il registro

È uno strumento mediante il quale è possibile monitorare l'attività d'aula (lezioni teoriche e di laboratorio). Dall'a.f. 2016-2017 i Centri hanno adottato il registro digitale.

Durante lo svolgimento dell'attività di stage il partecipante dovrà invece apporre la firma di presenza presso la società dove effettua l'esperienza, sotto la supervisione del Tutor aziendale, su un apposito modello, definito di volta in volta a seconda delle esigenze dell'Ente finanziatore e deve essere compilato nel corso di ogni giornata.

## Il monitoraggio

Il monitoraggio dell'attività formativa avviene attraverso modalità specifiche, con la rilevazione della customer - dei partecipanti e delle loro famiglie per i percorsi in DDIF - sia per le attività d'aula che per le attività di stage.

Gli strumenti utilizzati per le rilevazioni sono:

### IL QUESTIONARIO DI REAZIONE DEI PARTECIPANTI-TEORIA

Il documento è costituito da due sezioni. La prima serve ai fini statistici e riporta i risultati globali sintetici dei questionari relativamente agli aspetti considerati di maggior peso:

- Raggiungimento degli obiettivi
- Rispondenza dei contenuti alle aspettative e utilità degli stessi
- Idoneità delle metodologie didattiche
- Competenza dei formatori
- Aspetti organizzativi

La seconda sezione è utilizzata per riportare tutte le osservazioni e i suggerimenti emersi dai partecipanti.

### IL QUESTIONARIO DI REAZIONE DEI PARTECIPANTI- STAGE

Il tutor di stage, al termine dell'esperienza in alternanza, procede alla rilevazione della reazione dei partecipanti al fine di acquisire informazioni sull'atteggiamento complessivo rispetto all'esperienza vissuta. Anche questo documento è costituito da due sezioni. Nella prima vengono registrate le impressioni sulla preparazione acquisita durante l'esperienza; nella seconda vengono riportati tutti i suggerimenti e le osservazioni emersi dai partecipanti.

### IL QUESTIONARIO DI REAZIONE DELLE FAMIGLIE

Il tutor di corso, prima del termine dell'attività formativa, procede alla rilevazione delle reazioni dei genitori al fine di acquisire informazioni sulla percezione che la famiglia ha del cammino formativo compiuto dal/la proprio/a figlio/a tramite la somministrazione del "Questionario di reazione delle famiglie".

## Il Regolamento

Le regole sono delle risorse di creatività, di socialità, di organizzazione della propria vita, del proprio futuro. Rispettare le regole significa rispettare i diritti degli altri, così come noi esigiamo il rispetto dei nostri diritti.

La nostra Associazione ha voluto così definire con chiarezza i valori di orientamento che danno senso al nostro agire e al nostro relazionarci con allievi e famiglie e tutti i nostri stakeholder.

## Il Contratto Formativo

Il **Contratto Formativo**, elaborato in coerenza con gli obiettivi che caratterizzano l'offerta formativa, è la dichiarazione esplicita, sottoscritta e partecipata, dell'operato di chi eroga formazione.

Vincola i contraenti ad un impegno di corresponsabilità e viene stipulato:

- **dall'allievo:** che ha diritto ad interventi pedagogici e didattici mirati e funzionali; ma, al tempo stesso, ha il dovere di impegnarsi al meglio delle sue possibilità per migliorare se stesso e per apportare il proprio contributo propositivo per il bene della società. Ciò può avvenire soltanto con la partecipazione consapevole, l'impegno, la volontà, la motivazione e l'interesse .
- **dai genitori:** è fondamentale che in ogni momento tra Centro e famiglia vi siano scambi informativi e coinvolgimento fattivo per il bene dei propri figli
- **dal responsabile della Sede** a nome di tutta l'équipe operativa. Al direttore e ai formatori spetta il compito di svolgere la loro professione in modo pedagogicamente, professionalmente e culturalmente funzionale ai bisogni e alle caratteristiche dei loro alunni e nel rispetto della personalità di ciascuno.

## ACCORDI E PROGETTI

### Progetto multimedialità

In riferimento a quanto già descritto sulla didattica digitale, l'Ente sta investendo nello sviluppo delle tecnologie multimediali (è stata implementata la dotazione di e-board e tablet) e nella formazione dei formatori.

In ogni sede è presente un docente con il ruolo di «animatore digitale», affiancato da un «tutor» tecnico.

## Progetto Easy/Dyned - piattaforma per l'apprendimento della lingua inglese

Programma Dyned Easy English per le certificazioni A1, B2 e l'ottimizzazione dell'apprendimento della lingua inglese (per le classi seconde/terze). E' un programma particolarmente adatto per la Formazione Professionale, dove si sente più urgente il bisogno sia di una didattica diversa da quella tradizionale sia di un inglese che sia effettivamente e presto spendibile in contesti lavorativi.

## Accordo con Confartigianato di Pavia (CFP di Pavia)

Con Confartigianato Pavia la nostra Associazione ha firmato, nel 2018, un Accordo di Partenariato al fine di collaborare per interventi congiunti nell'ambito delle politiche attive del lavoro e del Sistema Duale e per il legame tra la formazione professionale ed il sistema produttivo. Per questa collaborazione è stato pensato un percorso di sviluppo dell'alternanza di terza annualità verso il Sistema duale, con alcuni moduli formativi gestiti da esperti dell'Associazione datoriale.

## RISORSE E COLLABORAZIONI

Numerosi sono i soggetti attivi operanti nelle nostre strutture formative:

- \* **La comunità religiosa:** è formata da Figlie di Maria Ausiliatrice che rispondono all'invito di don Bosco: dare la vita per l'educazione dei giovani.
- \* **I formatori:** sono coloro che condividono lo stile educativo voluto da don Bosco e sono convinti che esso è in grado di creare quel clima educativo che rende possibile il comunicare e il far apprendere ai destinatari le competenze professionali.  
I formatori, pertanto, ricoprono una pluralità di funzioni di: Docente, Orientatore, Tutor di settore e di stage/alternanza, Referente Apprendistato, Referente dell'Area sostegno.
- \* **Il collegio formatori:** è costituito dall'insieme dei formatori ed ha il compito di pianificare, deliberare e valutare i livelli di apprendimento e di sviluppo raggiunti dagli allievi.
- \* **Il Direttore:** è il primo responsabile della gestione didattica ed educativa della Sede. A lui compete il compito di dirigere e coordinare gli interventi e i contributi di tutti i membri del team formativo.
- \* **Il personale amministrativo:** personale dedicato alla gestione di atti burocratici e amministrativi derivanti dalla gestione tipica.
- \* **Il personale ausiliario:** collaboratori che si occupano dell'igiene dell'ambiente e della sorveglianza degli allievi.
- \* **Gli allievi:** sono il cuore di ciascuna casa salesiana, non solo in quanto destinatari, ma a maggior ragione, perché rivestono, essi stessi, il ruolo di fautori del contesto educativo in cui vivono.
- \* **Le famiglie:** sono presenza propositiva rispetto a quanto viene messo in atto dal collegio formatori, costituiscono una primaria risorsa educativa.

L'Associazione Regionale si avvale della **collaborazione con l'Associazione nazionale CIOFS-FP e con alcune Università**, in particolare:

- con l'Università Cattolica di Milano per una ricerca sul Sistema duale con il coinvolgimento di alcuni allievi e formatori dei nostri Centri impegnati nei percorsi di apprendistato.
- con l'Università Bicocca di Milano e con l'Università LIUC di Castellanza per alcuni progetti.
- con l'Università per Stranieri di Siena: dall'a.f. 2015-16 la nostra Associazione è accreditata per la Certificazione delle competenze linguistico-comunicative in italiano come L2 per gli stranieri (CILS).

## FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE

La **FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE** consta di percorsi di breve durata, realizzati in forma modulare e in funzione delle richieste dell'utenza - singoli o aziende -, e ai canali di finanziamento pubblici. Può riguardare:

- **Percorsi di aggiornamento e alfabetizzazione** in ambiti professionali e culturali propedeutici, che hanno la finalità di far acquisire e /o sviluppare competenze relative al profilo professionale del soggetto in formazione (permanente).
- **Formazione professionalizzante specifica** per apprendimenti riferiti alla posizione attuale o futura del lavoratore (continua).
- **Formazione professionalizzante generale** per apprendimenti non riferiti alla posizione attuale o futura del lavoratore, pertanto finalizzata a migliorare la possibilità di collocamento del soggetto in formazione.

## L'apprendistato professionalizzante (art. 44)

L'Apprendistato è un contratto a tempo indeterminato, finalizzato all'occupazione dei giovani e al primo inserimento lavorativo. La sua caratteristica principale è il contenuto formativo: in azienda è possibile acquisire le competenze pratiche e le conoscenze tecnicoprofessionali attraverso un'attività formativa che va ad aggiungersi alle competenze acquisite in ambito formativo e scolastico.

Per l'**apprendistato di primo livello**, finalizzato al conseguimento della **qualifica e del diploma professionale**, si è trattato nella sezione relativa al Sistema Duale.

L'**apprendistato professionalizzante di secondo livello (art. 44)** si rivolge ai giovani di età compresa tra i 18 (17 se in possesso di una qualifica professionale) e i 29 anni e di ottenere una qualificazione professionale ai fini contrattuali attraverso lo sviluppo di competenze di base e trasversali e di competenze tecnico-professionali disciplinate dai contratti collettivi di lavoro.

Tutte le sedi del CIOFS-FP offrono i servizi formativi previsti dall'offerta contenuta nei **Cataloghi provinciali**. Inoltre, l'Associazione, come socia di ASF (Associazione Servizi Formativi), è in grado di fornire alle aziende servizi formativi e strumenti per la compilazione dei documenti.

Le informazioni in merito sono disponibili nei seguenti siti/portali:

Link FormApprendisti <http://www.asflombardia.it>

Link FormIMPRESA <http://www.formimprese.it>

## SERVIZI AL LAVORO (SAL)

L'Associazione CIOFS-FP Lombardia è accreditata per i Servizi al lavoro regionali (Dote Unica Lavoro - DUL) e per il programma nazionale Garanzia Giovani (GG).

Nei Centri di Formazione Professionale CIOFS-FP Lombardia, gli sportelli dei Servizi al Lavoro offrono la possibilità alle persone in cerca di una opportunità lavorativa di essere accompagnate e guidate nella loro ricerca con il supporto della figura di un Operatore dell'Orientamento.

Il servizio prevede, a partire da un primo colloquio e successive fasi di consulenza, la valutazione delle competenze e potenzialità del candidato con lo scopo di ottimizzare e facilitare il processo di un inserimento lavorativo che sia soddisfacente per le persone e per le aziende.

Le attività erogate dagli Operatori dei Servizi al Lavoro riguardano:

- **INFORMAZIONE**: sostenere l'utente nell'acquisire informazioni utili nell'orientarsi e promuoversi nel mercato del lavoro e presentare i servizi offerti dalla rete regionale/nazionale pubblica e privata.
- **ACCOGLIENZA - PRIMO FILTRO e/o PRESA IN CARICO DELLA PERSONA**: garantire all'utente la possibilità di essere preso in carico mediante un primo colloquio individuale.
- **ORIENTAMENTO PROFESSIONALE**: sostenere l'utente nella costruzione e definizione di un percorso personalizzato utile a promuovere attivamente il suo inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro o a migliorare la sua posizione nel mercato del lavoro.
- **CONSULENZA ORIENTATIVA**: sostenere l'utente che necessita di servizi di supporto per l'individuazione dell'obiettivo professionale, al fine di definire il percorso personalizzato utile a promuovere attivamente l'inserimento o il reinserimento o a migliorare la posizione nel mercato del lavoro.
- **ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO**: supportare l'utente nella ricerca di un impiego e nelle attività correlate all'inserimento lavorativo o derivanti dalla necessità di migliorarne l'occupabilità ai fini dell'inserimento al lavoro mediante misure di formazione, tirocinio, stage, ecc.
- **INCONTRO DOMANDA/OFFERTA DI LAVORO**: sostenere e agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, accompagnando il lavoratore verso un impiego, offrendo una risposta efficace sia al bisogno di collocazione lavorativa degli utenti, sia alle necessità professionali delle aziende.
- **CORSI DI FORMAZIONE all'interno dei programmi GG e DUL**.

## Garanzia Giovani

Il programma regionale rivolto ai giovani tra i 15 e i 29 anni che offre opportunità di orientamento, formazione e inserimento al lavoro attraverso percorsi personalizzati in funzione di bisogni individuali.

### I destinatari

Al momento dell'adesione alla Garanzia Giovani, i destinatari devono possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- età compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti;
- essere in una condizione di disoccupazione ai sensi del d.lgs. n. 150/2015;
- non essere iscritti a percorsi di istruzione o formazione professionale ovvero accademici e terziari;
- non avere in corso di svolgimento il servizio civile o un tirocinio extra-curriculare;
- non avere in corso di svolgimento interventi di politiche attive;
- essere in condizione di regolarità sul territorio nazionale.

Consultando il sito [www.ciofslombardia.it](http://www.ciofslombardia.it), è possibile avere indicazioni su come aderire al programma Garanzia Giovani.

## Dote Unica Lavoro

Dote Unica Lavoro è un sostegno all'inserimento o reinserimento lavorativo e alla qualificazione o riqualificazione professionale. Risponde alle esigenze delle persone nelle diverse fasi della loro vita professionale attraverso un'offerta integrata e personalizzata di servizi.

### I destinatari

- **Giovani disoccupati, residenti o domiciliati in Lombardia, dai 15 ai 29 anni compiuti**, a condizione che abbiano precedentemente concluso o rinunciato ad una dote attivata a valere sull'Avviso Garanzia Giovani di cui al d.d.u.o. 9619 del 17/10/2014. Tale target può fruire direttamente di Dote Unica Lavoro esclusivamente per la fruizione, in fascia 4, di specifici Moduli Master Universitari di I e/o II livello;
- **Disoccupati, dai 30 anni compiuti**, indipendentemente dalla categoria professionale posseduta prima della perdita del lavoro, compresi - ove applicabile - i dirigenti:
  - provenienti da unità produttive/operative ubicate in Lombardia:
    - in mobilità in deroga alla normativa vigente o che abbiano presentato domanda ad INPS;
    - iscritti o in attesa d'iscrizione nelle liste di mobilità ordinaria ex l. 223/91;
  - residenti o domiciliati in Regione Lombardia:
    - iscritti nelle liste di mobilità ordinaria ex l.236/93 licenziati al 30.12.2012;
    - percettori di indennità di disoccupazione (NASPI, ASpl, MINI Aspi, DISCOLL);
    - percettori di altre indennità;
    - non percettori d'indennità.
- **occupati dai 16 anni compiuti**:
  - lavoratori sospesi da aziende ubicate in Lombardia percettori di Cassa integrazione Guadagni in deroga alla normativa vigente (CIGD) e Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS);
  - iscritti ad un Master universitario di I° e II° livello per partecipare, esclusivamente ad una Dote in fascia 4 dedicata a singoli moduli di Master universitario di I° e II° livello;
  - militari congedandi previsti dal protocollo d'Intesa sottoscritto tra la Regione ed il Comando Militare Esercito Lombardia in data 23 ottobre 2012;
  - personale delle Forze dell'ordine operante sul territorio lombardo e facente capo ai relativi Comandi Regionali o analoghe strutture di riferimento di livello regionale o, nel caso della Polizia di Stato, alle relative Questure, o, nel caso della Polizia Penitenziaria, al relativo Provveditorato regionale.

## Progetto Dote Unica Lavoro - persone con disabilità (Emergo)

La nostra Associazione ha collaborato alla presentazione del progetto denominato "Includere lavorando - Centri di formazione in rete", con capofila Capac Politecnico del Commercio e del Turismo, e partecipando alla costituzione di apposita Associazione Temporanea di Scopo (avvenuta in data 11 maggio 2018) per la gestione del progetto, insieme ai seguenti Enti: AFGP, CAPAC, CLERICI, CNOS-FAP Lombardia, GALDUS, ENAIP Lombardia. Coordinati dall'Ente capofila CAPAC, la nostra Associazione, in particolare il Centro di Milano, svolge attività orientative per offrire agli allievi con disabilità che hanno frequentato i corsi di qualifica/diploma uno specifico supporto per l'inserimento lavorativo.

## **ALTRI SERVIZI:**

### **I Servizi di Orientamento**

Per gli interventi di orientamento, l'Associazione predispone diverse tipologie di azioni quali:

- \* Informazione orientativa per singoli, gruppi, classi e genitori
- \* Azioni orientative a supporto dei percorsi formativi
- \* Formazione orientativa per lo sviluppo e il rinforzo di competenze orientative personali
- \* Consulenza orientativa/bilancio di competenze
- \* Accompagnamento all'inserimento lavorativo

Queste azioni sono rivolte tanto ai destinatari delle azioni formative quanto al singolo cittadino.

### **I Servizi alle imprese ed al territorio**

L'interazione tra le diverse realtà che costituiscono risorsa per il territorio ha prodotto alcuni risultati in rapporto a:

- \* Conoscenza attiva del territorio, dei servizi, delle realtà economiche e produttive, anche in funzione delle analisi dei fabbisogni dei servizi formativi/orientativi
- \* Conoscenza e valorizzazione delle potenzialità di ciascun attore presente ed operante
- \* Monitoraggio delle azioni e delle disposizioni previste dalle politiche locali, nazionali e comunitarie per lo sviluppo delle realtà locali

A supporto e integrazione dei percorsi formativi e orientativi il CIOFS-FP Lombardia cura la formazione degli apprendisti e dei loro tutor aziendali e i servizi integrati all'impiego con DOTE UNICA LAVORO.

### **La Certificazione delle competenze**

Il servizio è trasversale a tutte le attività formative dell'Associazione CIOFS-FP Lombardia e in via sperimentale rivolto anche ai cittadini lavoratori che ne facciano richiesta.

## DOVE SIAMO

### Sede Regionale

Via L. Vicuña 1 - 20092 Cinisello Balsamo  
Tel. 02 6185531 - Fax 02 66011179  
ciofs.lombardia@tiscali.it  
regionalecert@pec.ciofslombardia.it



### RISORSE

Presidente, Direttore Generale  
Équipe Sede Regionale  
Direttore amministrativo e staff  
Progettista e Assicuratore Qualità Regionale  
Segreteria.

### I SERVIZI della Sede Regionale

La Sede Regionale è la struttura centrale del CIOFS-FP Lombardia e rappresenta e dà unità di intenti e di azione a tutte le sedi operative locali.

E' anche, fisicamente, il luogo in cui si centralizzano dati e informazioni di varia natura finalizzati ad armonizzare e coordinare prassi metodologiche didattiche, gestione amministrativa e contabile, attività di progettazione e di coordinamento del sistema di qualità.

L'attività gestionale della Sede Regionale viene portata avanti sia attraverso un presidio stabile in loco, sia attraverso interventi sinergici di coordinamento periferici, con scansione temporale periodica. La Sede regionale realizza molte e diverse attività e servizi, in favore sia degli interlocutori interni al sistema, sia di quelli esterni.

Possiamo schematicamente raggruppare i compiti e gli interventi svolti nelle seguenti "azioni":

1. Rappresentanza
2. Coordinamento
3. Comunicazione
4. Organizzazione di eventi formativi
5. Formazione di formatori
6. Assistenza tecnica-amministrativa
7. Progettazione.

## Centro di Castellanza

Via Card. Ferrari 7 (ang. Via Montessori, 6) - 21053 Castellanza  
Tel. 0331 503107 - Fax 0331 504346  
segreteria\_castellanza@ciofslombardia.it

Servizi al lavoro:  
lavoro\_castellanza@ciofslombardia.it

### ORARI SEGRETERIA

da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30  
lunedì: 14.00 - 17.00  
da martedì a giovedì 14.00 - 16.00



### I SERVIZI FORMATIVI E AL LAVORO

#### *Servizi di orientamento*

Accoglienza e orientamento all'istruzione e alla formazione

#### **Formazione iniziale**

Operatore ai servizi di Impresa

Operatore ai servizi di vendita

Operatore del benessere - erogazione di trattamenti di acconciatura

Operatore del benessere - erogazione dei servizi di trattamento estetico

Operatore della ristorazione - Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande

Tecnico dei servizi d'impresa - Amministrazione e contabilità

Tecnico commerciale delle vendite

Tecnico dell'acconciatura

Tecnico dei servizi di sala e bar

### **Formazione Continua**

Formazione esterna per apprendisti

### **Servizi al lavoro**

Dote Unica Lavoro

Garanzia Giovani.

## **Centro di Cesano Maderno**

Via De Gasperi 2 - 20811 Cesano Maderno

Tel. 0362 552395 - Fax 0362 575611

[segreteria\\_cesano@ciofslombardia.it](mailto:segreteria_cesano@ciofslombardia.it)

Servizi al lavoro:

[lavoro\\_cesano@ciofslombardia.it](mailto:lavoro_cesano@ciofslombardia.it)

### **ORARI SEGRETERIA**

da lunedì a giovedì: 8.00 - 13.00

venerdì: 8.00 - 14.00

lunedì e mercoledì: 14.30 - 16.30

### **I SERVIZI FORMATIVI E AL LAVORO**

#### **Servizi di orientamento**

Accoglienza e orientamento all'istruzione e alla formazione

#### **Formazione iniziale**

Operatore ai servizi di vendita

Operatore della ristorazione - *Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande*

Tecnico commerciale delle vendite

Tecnico dei servizi di sala e bar

#### **Formazione Continua**

Formazione esterna per apprendisti

#### **Servizi al lavoro**

Dote Unica Lavoro

Garanzia Giovani.



## **Centro di Cinisello Balsamo**

Via Vicuña 1 - 20092 Cinisello Balsamo

Tel. 02 6172603 - Fax 02 61240028

[direzione\\_cinisello@ciofslombardia.it](mailto:direzione_cinisello@ciofslombardia.it)

[segreteria\\_cinisello@ciofslombardia.it](mailto:segreteria_cinisello@ciofslombardia.it)

Servizi al lavoro:

[lavoro\\_cinisello@ciofslombardia.it](mailto:lavoro_cinisello@ciofslombardia.it)

### **ORARI SEGRETERIA**

da lunedì a venerdì: 8.00 - 14.00

### **I SERVIZI FORMATIVI E AL LAVORO**

#### **Servizi di orientamento**

Accoglienza e orientamento all'istruzione e alla formazione

#### **Formazione iniziale**

Operatore delle produzioni alimentari - *Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno*

Operatore della ristorazione - *Preparazione degli alimenti e allestimento piatti*

Operatore della ristorazione - *Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande*

Tecnico delle produzioni alimentari - *Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno*

Tecnico di cucina

Tecnico dei servizi di sala e bar

#### **Formazione Continua**

Formazione esterna per apprendisti

#### **Servizi al lavoro**

Dote Unica Lavoro

Garanzia Giovani.



## Centro di Milano

Via Timavo 14 - 20124 Milano  
Tel. 02 67077484 - Fax 02 66710573  
[segreteria\\_milano@ciofslombardia.it](mailto:segreteria_milano@ciofslombardia.it)

Servizi al lavoro:  
[lavoro\\_milano@ciofslombardia.it](mailto:lavoro_milano@ciofslombardia.it)

### ORARI SEGRETERIA

lunedì: ore 8.00 - 10.00  
martedì, giovedì e venerdì: ore 10.00-12.00  
mercoledì: ore 14.00-16.00



## I SERVIZI FORMATIVI E AL LAVORO

### Servizi di orientamento

Accoglienza e orientamento all'istruzione e alla formazione

### Formazione iniziale

Operatore ai servizi di Impresa  
Operatore ai servizi di vendita  
Operatore ai servizi di promozione e accoglienza  
Tecnico dei servizi d'impresa  
Tecnico commerciale delle vendite

### Formazione Continua

Formazione esterna per apprendisti

### Servizi al lavoro

Dote Unica Lavoro  
Garanzia Giovani.

## Centro di Pavia

Via Ludovico il Moro 13 -27100 Pavia  
Tel. 0382 472007 - Fax 0382 460663  
[segreteria\\_pavia@ciofslombardia.it](mailto:segreteria_pavia@ciofslombardia.it)

Servizi al lavoro:  
[lavoro\\_pavia@ciofslombardia.it](mailto:lavoro_pavia@ciofslombardia.it)

### ORARI SEGRETERIA

da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30 e 14.00 - 16.00



## I SERVIZI FORMATIVI E AL LAVORO

### Servizi di orientamento

Accoglienza e orientamento all'istruzione e alla formazione

### Formazione iniziale

Operatore ai servizi di vendita  
Operatore del benessere - erogazione di trattamenti di acconciatura  
Tecnico commerciale delle vendite  
Tecnico dell'acconciatura

### Formazione Continua

Formazione esterna per apprendisti

### Servizi al lavoro

Dote Unica Lavoro  
Garanzia Giovani.

## Centro di Varese

Piazza Libertà 9 - 21100 Varese  
Tel. 0332 240584 - Fax 0332 240584  
[segreteria\\_varese@ciofslombardia.it](mailto:segreteria_varese@ciofslombardia.it)

Servizi al lavoro:  
[lavoro\\_varese@ciofslombardia.it](mailto:lavoro_varese@ciofslombardia.it)

### ORARI SEGRETERIA

da lunedì a venerdì: 8.00 - 13.00 e 13.30 - 14.30

### I SERVIZI FORMATIVI E AL LAVORO

#### Servizi di orientamento

Accoglienza e orientamento all'istruzione e alla formazione

#### Formazione iniziale

Operatore della ristorazione - *Allestimento sala e somministrazione piatti e bevande*

Operatore ai servizi di promozione e accoglienza

Tecnico dei servizi d'impresa

Tecnico dei servizi di sala e bar

#### Formazione Continua

Formazione esterna per apprendisti

#### Servizi al lavoro

Dote Unica Lavoro

Garanzia Giovani.



**SITO DELL'ASSOCIAZIONE:**

<http://www.ciofslombardia.com>

**Segue allegato:**

**La Valutazione nei percorsi in DDIF del CIOFS-FP Lombardia**